

**Absender/Ansprechperson:**

Name / Vorname Telefon / Fax

Straße / Nr. Mobil

Postleitzahl / Ort E-Mail

**Betreuungswerk Post Postbank Telekom
Regionalstelle Hannover
Großer Kolonnenweg 23
30163 Hannover**

Antrag auf Zuschuss zur Erholungsreise in eine eigene Ferienanlage des ErholungsWerks

- Der Urlaub findet in einer EW-eigenen Ferienanlage statt (s. S. 8f).
- Die Zuschussvoraussetzungen des Betreuungswerks habe ich zur Kenntnis genommen (s. S. 4).
- Eine Buchungsbestätigung ist beigelegt (Zur Berechnung des Zuschusses wird u.a. der Reisepreis benötigt. Der Zuschuss wird direkt an das ErholungsWerk Post Postbank Telekom e.V. überwiesen. Sie erhalten danach vom ErholungsWerk eine korrigierte Rechnung).

Reisende/r (Name, Vorname)		Geburtsdatum	Besondere Angaben zur Person		
1			<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Begleitperson <input type="checkbox"/> Kind	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung voraussichtlich bis:	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> sonstiges
2			<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Begleitperson <input type="checkbox"/> Kind	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung voraussichtlich bis:	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> sonstiges
3			<input type="checkbox"/> Begleitperson <input type="checkbox"/> Kind	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung voraussichtlich bis:	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> sonstiges
4			<input type="checkbox"/> Begleitperson <input type="checkbox"/> Kind	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung voraussichtlich bis:	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> sonstiges
5			<input type="checkbox"/> Begleitperson <input type="checkbox"/> Kind	<input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Berufsausbildung voraussichtlich bis:	<input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> behindert <input type="checkbox"/> sonstiges
Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)					

Beschäftigte/r oder ehemals Beschäftigte/r:

Name / Vorname

Die/Der Beschäftigte ist/war beschäftigt bei:

Post
 Postbank
 Telekom
 Sonstige (z.B. Tochterunternehmen):

Niederlassung:

Fortsetzung Rückseite



Wirtschaftliche Verhältnisse

Name, Vorname:		<input type="checkbox"/> Vater	sonstige Personen:	Kind:	Kind:	Kind:
		<input type="checkbox"/> Mutter				
Anzahl der Haushaltsangehörigen:		Angaben nur in vollen Euro Beträgen				
Zeile	Monatliche Einkünfte (Brutto)	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1	Versorgungsbezüge					
2	Renten					
3	Kindergeld					
4	Bezüge					
4a	Arbeitseinkommen; Krankengeld					
4b	bereinigtes Arbeitseinkommen (Abzug 10% v. Brutto)					
5	Arbeitslosengeld I					
6	Arbeitslosengeld II / Hartz IV					
7	Nebentätigkeit					
8	Elterngeld					
9	Grundsicherung					
10	Wohngeld					
11	BAfÖG/Berufsausbildungsbeihilfe					
12	Unterhalt					
13	Miet- und Pachteinahmen					
14	Summe Einkommen					

Leben im Haushalt Personen, deren Vermögen 15.500,- € übersteigt (eine selbst genutzte und angemessene Immobilie, Hausrat, Erinnerungsgegenstände usw. zählen hier nicht zum Vermögen)?

Nein

Ja

Bei Ankreuzen von „Ja“ bitte Namen angeben

Hinweise und Erklärungen zum Antrag

Spalte 3	Zu „ sonstige Personen “ gehören z.B. Lebenspartner, Großeltern usw.
Zeile 1	Damit sind alle beamtenrechtlichen Versorgungsansprüche gemeint (auch Witwen/r- und Waisenversorgung).
Zeile 2	Hier sind die Renten (auch Witwen- und Waisenrenten) einzutragen. Es ist durchaus möglich, dass Rente und Versorgung parallel gezahlt werden (Anrechnung der Rente auf die Versorgung). Diese Zeile ist auch für alle sonstigen Renten vorgesehen. In Zeile 1 und 2 sind immer Bruttobeträge anzugeben.
Zeile 3	Das Kindergeld ist jeweils bei den Waisen/Kindern einzutragen. Bitte aktuellen Kontoauszug vorlegen.
Zeile 4/4a/4b	Bei den Bezügen/dem Arbeitseinkommen ist stets der Bruttobetrag anzugeben. Krankengeld wird in den Bescheiden als Tagessatz angegeben und ist für 30 Tage zu berechnen und einzutragen.
Zeile 5	Arbeitslosenunterstützung wird in den Bescheiden als Tagessatz angegeben und ist für 30 Tage zu berechnen und einzutragen.
Zeile 6	Hierzu zählen auch ergänzende Hartz IV-Leistungen zum Arbeitseinkommen.
Zeile 7	Hier sind alle Einkünfte aus Nebentätigkeiten, Minijobs, Aushilfsjobs, Praktika u.ä. anzugeben - stets als Bruttobetrag.
Zeile 9+10	Grundsicherung und Wohngeld gelten als Einkünfte und sind deshalb immer anzugeben.
Zeile 11	Hier sind Berufsausbildungsbeihilfen für Auszubildende anzusetzen ebenso wie Schüler- und Studenten-BAföG. Bitte aktuellen Kontoauszug vorlegen.
Zeile 12	Hierzu zählen: z.B. Unterhaltsvorschuss vom Jugendamt, Unterstützungszahlungen durch die Eltern.
Zeile 13	Falls Wohnraum, Garage oder Land vermietet oder verpachtet sind, müssen die Erträge als Einkünfte angegeben werden.

Die Auftragsbearbeitung erfolgt nach Reisedatum, dabei kann es zu Verzögerungen kommen. Es sind grundsätzlich Kopien der entsprechenden Nachweise (Bescheide, Bezügemitteilungen etc.) sowie die Kopie der Buchungsbestätigung des Erholungswerks beizufügen. Kontoauszüge werden nicht anerkannt (Ausnahme: Kindergeld und Unterhalt).

Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angegebenen Daten elektronisch erfasst und zur Verarbeitung durch das Betreuungswerk gespeichert werden. Die Verwendung meiner Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen der stiftungs- und satzungsgemäßen Vorgaben des Betreuungswerks. Eine Weitergabe an andere Dritte findet nicht statt.

Die vorstehenden Angaben sind wahrheitsgemäß. Ich verpflichte mich, alle Änderungen in meinen wirtschaftlichen Verhältnissen **vor** Antritt der Reise dem Betreuungswerk mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass ein Rechtsanspruch auf Leistungen des Betreuungswerkes nicht besteht.

Ort, Datum

Unterschrift

Betreuungswerk Post Postbank Telekom
Maybachstr. 54/56 · 70469 Stuttgart

Kostenlose Tel.-ServiceNr. 0800 100 9584
Telefax 0511 9667 397

Geschäftsführender Vorstand
Detlef Lemanczik
Vorsitzende des Stiftungsrats
Raimund Hartmann, Carola Köskemeier